



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

**Special Vacancy Notice  
SVN-TD-012-2023  
Open to internal and external candidates(Republication)**

Position Title: **Assistant(e) Protection AVR**  
Duty Station: **Faya, Chad**  
Classification: **G.5/1**  
Type of Appointment: **Special Short Term, 6 mois avec possibilité d'extension**  
Estimated Start Date: **As soon as possible**  
  
Closing Date: **28 mai 2023**

*Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'est engagée à promouvoir une migration humaine et ordonnée dans l'intérêt de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.*

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Sous la supervision directe de l'Assistant principal Protection AVR, en collaboration avec le Chargé de Projet, l'Assistant(e) Protection AVR appuie la mise en œuvre des activités de Protection et d'Aide au retour volontaire des migrants dans le cadre du Programme AVRR à Faya et au nord du Tchad.

**Responsabilités :**

En coordination avec l'Assistant principal Protection AVR, l'Assistant(e) Protection AVR devra :

1. Assurer la gestion des cas d'Aide au Retour Volontaire pour les migrants qui souhaitent retourner dans les pays d'origine
2. Faire un suivi et surveillance réguliers pour tous les cas de migrants candidats au retour volontaire
3. Remplir les fiches de profilage et s'assurer de leur approbation et classement
4. Assurer la coordination avec les Missions d'origine pour le retour des migrants

5. Assister le chef de Projet dans le maintien des contacts réguliers avec les Ambassades pour les documents de voyage et les services d'Immigration pour les visas de sortie des migrants
6. Assurer l'assistance directe des migrants prise en charge et produire régulièrement les rapports y relatifs
7. Faciliter l'accompagnement et l'assistance à l'aéroport des migrants qui retournent dans leur pays d'origine
8. Suivre les cas médicaux et établir le lien avec les services médicaux de l'OIM pour la prise en charge des migrants malades
9. Tenir un registre clair de tous les cas et les assistances fournies et produire un rapport régulièrement au Chef de Projet
10. Le cas échéant, faire le profilage et l'accompagnement des mineurs non-accompagnés jusqu'à leur destination
11. Assister l'Unité AVR du Bureau de Faya pour le suivi logistiques et financiers
12. Aider si requis dans la réception des retournés tchadiens en provenance d'autres pays facilités par les missions respectives de l'OIM
13. Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire.

#### **Compétences requises :**

Le titulaire de ce poste doit démontrer les compétences techniques et comportementales suivantes :

#### **Valeurs :**

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et encourage les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dès que possible.
- Intégrité et transparence : respecte des normes éthiques hautes et agit conformément aux principes/règles et aux normes de conduite de l'Organisation.
- Professionnalisme : fait preuve de capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour relever les défis quotidiens.

#### **Compétences:**

- Travail en équipe : développe et encourage une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : cherche continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

### **Education et Expérience**

#### **Education**

- Licence en sciences sociales, droit, droits de l'homme, ou dans un domaine connexe, d'une institution académique accréditée<sup>1</sup>, avec 3 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou ;
- Diplôme du secondaire avec 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.

### **Expérience**

- Expérience en AVR et/ou en protection des migrants ;
- Très bonnes connaissances en informatique, y inclus la suite MS Office;
- Excellente capacité d'animation des sensibilisations et des formations;
- Une expérience dans le système des Nations Unies est un atout.

### **Langues**

- Très bonne maîtrise parfaite du Français et des connaissances en Arabe.
- La maîtrise de l'Anglais et des langues locales et régionales est un atout.

### **Autre :**

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à une confirmation de financement.

La nomination sera soumise à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou en provenance d'un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, une condition préalable pour occuper le poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans un pays voisin situé à distance raisonnable de trajet, et un permis de travail, selon le cas.

### **Comment postuler:**

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature par e-mail à [iomchadrecruitment@iom.int](mailto:iomchadrecruitment@iom.int) en se référant à cette annonce dans le sujet : « **SVN-TD-012-2023 Assistant(e) Protection AVR** ». La candidature doit contenir (lettre de motivation pas plus d'une page, CV détaillé mentionnant minimum deux références) dans un fichier unique.

- Seules les demandes complètes seront considérées
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés

**Période de publication : du 15 au 28 mai 2023**

---

<sup>1</sup> Liste des institutions académiques accréditées disponible ici : <https://www.whed.net>